

Соглашение № 4101-94
об информационном взаимодействии между
Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда
Российской Федерации по Саратовской области
и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением
высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

г. Саратов

«17» 10 2021 г.

Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (далее – ОПФР), в лице управляющего Отделением Егоровой Оксаны Вячеславовны, действующего на основании Положения о Государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области, утвержденного постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 28 апреля 2021 года № 121п, с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия) в лице ректора Ильговой Екатерины Владимировны, действующего на основании устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ОПФР – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области,

ВУЗ – высшее учебное заведение,

ПОУ – профессиональное образовательное учреждение,

ПК БПИ – программный комплекс «Бесконтактный прием информации»,

УЦ – Удостоверяющий центр,

ЭП – электронная подпись,

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись,

СКЗИ – средства криптографической защиты информации,

СПК – по случаю потери кормильца.

1. ЦЕЛЬ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Целью настоящего Соглашения является организация защищенного электронного документооборота и электронного взаимодействия между ОПФР и Академией в рамках реализации положений Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Закон № 400-ФЗ) и Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – Закон № 166-ФЗ) для обеспечения назначения и выплаты пенсий и создания наиболее удобных условий реализации права на пенсионное обеспечение лицам, достигавшим (достигшим) возраста 18 лет, а также с целью исключения случаев приостановления выплаты пенсии указанным гражданам, обучающимся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

1.2. Для реализации цели Соглашения необходимо:
предоставление сведений об обучении;

проверка факта обучения (продолжения обучения);
проверка достоверности сведений об обучении лиц, представивших справки об обучении;

предоставление сведений о движении контингента, включая перевод с очной формы обучения на заочную (очно-заочную), отчисление с очной формы обучения (кроме завершения обучения в связи с окончанием обучения в Академии);

предоставление сведений об академическом отпуске в связи с призывом на военную службу.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление сведений о факте обучения граждан, необходимых для проверки обоснованности установления пенсии, непрерывности ее получения, в электронной форме в соответствии с целью Соглашения.

2.2. Стороны при организации взаимодействия руководствуются следующими принципами:

строгое соблюдение служебной и иной охраняемой законом тайны;

обеспечение защиты информации и контроля доступа к информации.

2.3. Стороны признают, что полученные ими электронные документы, подписанные УКЭП при соблюдении требований Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

2.4. Стороны обеспечивают конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.5. Стороны признают, что используемые в соответствии с данным Соглашением СКЗИ, реализующие функции шифрования и УКЭП, обеспечивают конфиденциальность информационного взаимодействия Сторон, защиту от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также подтверждение того, что:

электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);

электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки УКЭП;

фактом доставки электронного документа является формирование принимающей Стороной квитанции о доставке электронного документа.

2.6. Настоящее Соглашение является безвозмездным.

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Приобретение, установка и функционирование программного обеспечения, СКЗИ с функциями УКЭП осуществляется за счет Сторон, а также с использованием технических средств Сторон.

3.2. Изготовление и сертификацию ключей шифрования и проверки УКЭП для Академии осуществляет УЦ, аккредитованный в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.3. Изготовление и сертификацию ключей шифрования и проверки УКЭП для работников ОПФР осуществляет УЦ Федерального казначейства, аккредитованный в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

4.1. Академия:

4.1.1. Направляет в ОПФР по защищенным каналам связи сведения об отчислении студентов очной формы обучения (кроме завершения обучения в связи с окончанием обучения в Академии) либо их переводе с очной формы обучения на заочную (очно-заочную) форму обучения, сведения об академическом отпуске в связи с призывом на военную службу ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, согласно Приложению №1 к настоящему Соглашению. Сведения предоставляются в формате электронных таблиц Microsoft Excel 97-2003 (xls) согласно Приложению №1 к настоящему Соглашению.

4.1.2. В случае поступления запросов, указанных в подпункте 4.2.2 настоящего Соглашения, направляет в ОПФР информацию об обучении согласно Приложению №3 к настоящему Соглашению, с указанием формы обучения, приказа о зачислении и предполагаемом сроке окончания обучения в отношении каждого студента, указанного в запросе (Приложение №2 к настоящему Соглашению), не позднее 5 рабочих дней со дня получения запроса.

4.1.3. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет в ОПФР мотивированный отказ в рассмотрении запроса в случае отсутствия в запросе необходимых сведений для проведения идентификации гражданина.

4.1.4. В случае продления сроков исполнения запроса уведомляет по защищенным каналам связи об этом ОПФР до истечения 5 рабочих дней со дня получения запроса с указанием срока продления.

4.2. ОПФР:

4.2.1. Получает информацию о факте обучения граждан, необходимую для подтверждения обоснованности установления и выплаты пенсионного обеспечения.

4.2.2. При необходимости направляет по защищенным каналам связи в Академию запросы для подтверждения факта обучения гражданина, достигающего (достигшего) возраста 18 лет, согласно Приложению №2 к настоящему Соглашению.

4.2.3. В случае возврата Академии запросов по основаниям, указанным в подпункте 4.1.3 настоящего Соглашения, устраняет имеющиеся расхождения и не позднее следующего рабочего дня после их получения направляет Академии уточненный запрос.

4.2.4. Контролирует поступление запроса в Академию путем получения уведомления о приеме запроса к рассмотрению или мотивированного отказа в его рассмотрении.

4.2.5. Контролирует факт направления Академией информации (подпункты 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3). В случае не поступления по защищенным каналам связи по истечении 5 рабочих дней после указанной в подпунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 настоящего Соглашения даты направления информации высылает в адрес Академии по защищенным каналам связи.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. ОПФР принимает на себя следующие обязанности:

5.1.1. Обеспечивать функционирование аппаратно-программных средств ОПФР, необходимых для обеспечения защищенного обмена электронными документами с Академией;

5.1.2. При изменении требований к передаваемым электронным документам извещать Академию о таких изменениях в течение 10 рабочих дней;

5.1.3. Прекращать использование скомпрометированного ключа шифрования и ключа проверки УКЭП, о чем немедленно информировать Академию и поставщика услуг УЦ и СКЗИ.

5.2. Академия принимает на себя следующие обязанности:

5.2.1. Обеспечивать функционирование всего оборудования со стороны Академии, необходимого для обмена электронными документами с ОПФР;

5.2.2. Заключить договор с одним из аккредитованных УЦ об оказании услуг на поставку СКЗИ, изготовление и сертификацию ключей шифрования и проверки УКЭП;

5.2.3. Прекращать использование скомпрометированного ключа шифрования и ключа проверки УКЭП, о чем немедленно информировать ОПФР и поставщика услуг УЦ, СКЗИ.

5.3. В целях обеспечения безопасности обработки и конфиденциальности информации ОПФР и Академия обязаны:

соблюдать требования эксплуатационной документации на СКЗИ;

не допускать появления в компьютерной среде информационного взаимодействия компьютерных вирусов и программ, направленных на разрушение передаваемой информации;

не уничтожать и (или) не модифицировать архивы ключей проверки ЭП, электронных документов (в том числе электронные уведомления и журналы);

осуществлять обмен электронными документами с конфиденциальной информацией только в зашифрованном виде;

выполнять Инструкцию об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденную приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13 июня 2001 года № 152.

5.4. В случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны незамедлительно извещают друг друга о приостановлении обязательств в письменной форме.

5.5. При возникновении споров, связанных с принятием или непринятием электронного документа, Стороны обязаны соблюдать порядок согласования разногласий в соответствии с регламентами работы УЦ Федерального казначейства и УЦ Академии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за сохранность используемого программного обеспечения, архивов сертификатов открытых ключей проверки УКЭП и электронных документов, а также за ненадлежащее использование информации.

6.2. Если одна из Сторон предъявляет другой Стороне претензии по электронному документу, при наличии подтверждения другой Стороной факта получения такого документа, а другая Сторона не может предоставить спорный электронный документ, виновной признается Сторона, не предоставившая спорный документ.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. При возникновении разногласий и споров в связи с обменом документами в электронном виде, которые не удалось разрешить в рабочем порядке, и с целью установления фактических обстоятельств, послуживших основанием для их возникновения, а также для проверки целостности и подтверждения подлинности электронного документа, подписанного УКЭП, Стороны назначают совместную комиссию с привлечением УЦ для проведения технической экспертизы.

7.2. Споры, по которым не достигнуто соглашение Сторон после проведения технической экспертизы, разрешаются в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут вноситься только в письменной форме по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительным соглашением.

8.3. В случае нарушения одной из Сторон обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение, уведомив об этом в письменной форме другую Сторону.

8.4. Срок действия настоящего Соглашения составляет один год с момента подписания. Если по истечении срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящее Соглашение, оно считается продленным бессрочно.

8.5. В случае намерения одной из Сторон расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке необходимо уведомить письменно об этом другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Государственное учреждение –
Отделение Пенсионного фонда
Российской Федерации по
Саратовской области
(ОПФР по Саратовской области)
Юридический адрес: 410004, г. Саратов,
ул. им. Пугачева Е.И., 11/13
Почтовый адрес: 410004, г. Саратов,
ул. им. Пугачева Е.И., 11/13
ИНН 6452024495, КПП 645401001

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовская
государственная юридическая
академия» (ФГБОУ ВО «СГЮА»)
Юридический адрес: 410056, г. Саратов,
ул. Вольская, д. 1
ИНН 6454006276, КПП 645401001

Управляющий Отделением ПФР
по Саратовской области

«»

О.В. Егорова
«» 202____
М.П.

Ректор ФГБОУ ВО «СГЮА»

«»

Е.В. Ильгова
«» 202____
М.П.

Приложение № 1

к Соглашению об информационном
взаимодействии между ОПФР по Саратовской
области и ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 17.12.2022 № 4101-97

Файл сведений об учащихся выгружается в формате электронных таблиц Microsoft Excel 97-2003 (xls), и содержит следующую информацию:

1. Заголовочная часть:

Строка 1 – пусто.

Строка 2 – наименование данных «Сведения об отчислении студентов (переводе на заочную форму образования)».

Строка 3 – пусто.

Строка 4 – наименование учебного заведения.

Строка 5 - месяц, за который предоставляются сведения

Строка 6 – пусто

2. Табличная часть:

Со строки 7 заполняются данные по студентам.

Столбец А: «Фамилия».

Столбец В: «Имя».

Столбец С: «Отчество».

Столбец D: «Дата рождения» - дата рождения студента в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

Столбец E: «Пол» - пол студента, доступные значения: «М» - мужчина, «Ж» - женщина.

Столбец F: «СНИЛС» - формат XXX-XXX-XXX XX

Столбец G: «Адрес места жительства» - адрес места жительства студента в формате «Индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира».

Столбец H: «Номер приказа» - номер приказа об отчислении (переводе на заочную форму обучения).

Столбец I: «Дата приказа» - дата в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

Столбец J: «Срок, с которого студент отчислен (переведен на заочную форму обучения)» - дата в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

Столбец K: «Примечание» - причина отчисления обучающегося.

Правила наименования файлов.

При наименовании файлов использовать следующую структуру:

OTCHIS082022ФГБОУ ВО СГЮА.xls

OTCHIS – тип документа об отчисленных (переведенных на заочную форму обучения) студентах;

082022 – месяц и год, за который предоставляются сведения в формате «ММГГГГ»;

ФГБОУ ВО СГЮА – аббревиатура учебного заведения.

Файл заверяется электронной подписью уполномоченного лица ВУЗа/ПОУ.

Приложение № 2

к Соглашению об информационном
взаимодействии между ОПФР по Саратовской
области и ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 27.12.2022 № 4101-97

Запрос

Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по
Саратовской области
о факте обучения по очной форме
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	СНИЛС ¹	Дата рождения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.			
2.			
3.			
...			

Запрос заверяется электронной подписью уполномоченного лица Отделения ПФР.

¹ Страховой номер индивидуального лицевого счета

Приложение № 3

к Соглашению об информационном
взаимодействии между ОПФР по Саратовской
области и ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 27.12.2022 № 4101-97

Угловой штамп

Дата _____

№ _____

(полное наименование учебного заведения)

сообщает, что _____
(ФИО студента, СНИЛС студента)

является студентом(кой) _____ курса _____ формы обучения

факультета _____

с _____ приказ о зачислении № _____ от _____

Предполагаемая дата окончания _____.

Информация заверяется электронной подписью уполномоченного лица ВУЗа.